

# INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.		
1.1	nazwę jednostki	
	Urząd Miasta Rybnika	
1.2	siedzibę jednostki	
	ul. Bolesława Chrobrego 2, Rybnik 44-200	
1.3	adres jednostki	
	ul. Bolesława Chrobrego 2, Rybnik 44-200	
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	Administracja Publiczna oraz Polityka Gospodarcza i Społeczna	
	Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	2025 r.	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	
	nie dotyczy	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
	<b>I. Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia (powiększonych o ewentualne ulepszenia) lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny), pomniejszonych o odpisy umorzeniowe oraz z tytułu trwałej utraty wartości; na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości nie podlega aktualizacji.</li> <li>2. Środki trwałe w budowie (inwestycje) – w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.</li> <li>3. Udziały w innych jednostkach – w tym także podporządkowanych, oraz inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych – wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy spowodowane trwałą utratą ich wartości lub wg wartości godziwej.</li> <li>4. Materiały ewidencjonuje się w cenach zakupu netto. Na dzień bilansowy, na podstawie spisu z natury, ustalana jest wartość w cenie zakupu materiałów znajdujących się w magazynach. Wartość tych materiałów ujmuje się w księgach rachunkowych i odpowiednio koryguje o nią koszty.</li> <li>5. Należności i udzielone pożyczki – w kwocie do zapłaty.</li> <li>6. Zobowiązania – w kwocie do zapłaty.</li> <li>7. Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa – wg wartości nominalnej.</li> </ol>	
	<b>II. Ewidencja środków trwałych, pozostałych środków środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz drobnego sprzętu i wyposażenia.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Środki trwałe ewidencjonowane są wartościowo w księdze głównej na kontach analitycznych odpowiadających grupom klasyfikacji rodzajowej środków trwałych oraz ilościowo-wartościowo w księgach pomocniczych, według poszczególnych obiektów, a także wg osób lub komórek organizacyjnych, którym je powierzono.</li> </ol>	

	<p>2. Pozostałe środki trwałe to środki trwałe, których wartość nie przekracza wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych i nie jest mniejsza od 2000 zł. Pozostałe środki trwałe są całkowicie umarzone i amortyzowane jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania.</p> <p>3. Środki trwałe, których jednostkowa wartość nie przekracza 2000 zł są zaliczane do drobnego sprzętu i wyposażenia, środki te są objęte ewidencją pozaksiegową.</p> <p>4. Wartości niematerialne i prawne to m.in. licencje programów komputerowych o wartości przekraczającej wartość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne są ewidencjonowane w księdze głównej na kontach analitycznych wg użytkownikom, a także w księdze pomocniczej analitycznej wg poszczególnych licencji.</p> <p>5. W celu przestrzegania ogólnej zasady ewidencjonowania na kontach majątkowych jednorodnych co do rodzaju składników majątku trwałego dopuszcza się ujęcie w ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych składników majątku, których wartość jest większa lub mniejsza od wartości granicznych. Podobnie do Wartości niematerialnych i prawnych mogą zostać zaliczone licencje programów komputerowych, których wartość nie przekracza wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym.</p> <p><b>III. Umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</b></p> <p>1. Umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych są naliczane i księgowane miesięcznie. Odpisy umorzeniowe i amortyzacyjne obliczane są wg stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych lub wg jednostkowych stawek określonych przez Prezydenta Miasta. Odpisy umorzeniowe pozostałych środków trwałych naliczane i księgowane są w pełnej wartości w momencie przyjęcia ich do użytkowania.</p> <p>2. Środki trwałe, których wartość nie przekracza wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych i nie jest mniejsza od 2000 zł są ewidencjonowane w odpowiedniej analityce wg użytkowników na koncie syntetycznym Pozostałe środki trwałe. Pozostałe środki trwałe są całkowicie umarzone i amortyzowane jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania.</p> <p><b>IV. Odpisy aktualizujące należności</b></p> <p>Odpisy aktualizujące należności obejmują zarówno należności główne, jak i odsetkowe - związane ze zwłoką w zapłacie należności głównych. Na bieżąco dokonuje się odpisów aktualizujących wartość należności, ustalonych na podstawie prawomocnych decyzji i postanowień, wydanych przez sądziego komisarza w postępowaniu upadłościowym lub komornika w postępowaniu egzekucyjnym, oraz należności spornych (np. w toku egzekucji). Dla pozostałych należności tworzony jest odpis na podstawie wskaźnika nieściągalności. Wskaźnik określany jest okresem zwłoki w zapłacie należności głównej. Należności, których termin zapłaty upłynął przed trzema laty, są odpisywane w pełnej wartości (wskaźnik wynosi 100%), a dla należności, których termin upłynął 2 lata, rok i pół roku temu – wskaźnik wynosi odpowiednio 80%, 50% i 20%. Odpisy ustalone wskaźnikiem nieściągalności wyksięguje się pierwszego dnia roboczego roku budżetowego. Ewidencja odpisów prowadzona jest wg rodzaju należności.</p> <p><b>V. Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe</b></p> <p>Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych mają zastosowanie do całej wartości aktywa objętego odpisem.</p> <p><b>VI. Odpisy z tytułu trwałej utraty wartości rzeczowych aktywów trwałych</b></p> <p>Odpisy są związane z trwałą utratą wartości gruntów Miasta oddanych w wieczyste użytkowanie. Odpisy są tworzone na podstawie zestawień obejmujących ich wycenę przeprowadzoną na dzień bilansowy danego roku obrachunkowego; są ujmowane w księgach rachunkowych roku obrachunkowego, którego wycena dotyczy po jego zakończeniu.</p> <p><b>VII. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych</b></p> <p>1. Księgi rachunkowe są prowadzone na podstawie dowodów księgowych.</p>
--	---

	<p>2. W Urzędzie Miasta został przyjęty wykaz <b>kont syntetycznych</b> wprowadzony rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, z którego usunięto konta dotyczące operacji niewystępujących w Urzędzie Miasta lub które są nieistotne ze względu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz ustalenie wyniku finansowego. Wykaz kont został uzupełniony o syntetyczne konta bilansowe i pozabilansowe niezbędne dla przedstawienia pełnego obrazu operacji gospodarczych ewidencjonowanych w księgach rachunkowych budżetu gminy i jednostki budżetowej. <b>Konta analityczne</b> budowane są stopniowo od pierwszego poziomu analityki, poprzez drugi, trzeci, czwarty i następny, w celu pogrupowania operacji gospodarczych wg ustalonych kategorii, stosownie do potrzeb związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i sprawozdawczością. Konta analityczne zapewniają m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ujęcie planu finansowego oraz operacji gospodarczych wg dysponentów, a także działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz pozycji paragrafów,</li> <li>2) ujęcie operacji gospodarczych wg zadań inwestycyjnych oraz sposobu finansowania (rodzaju zadania),</li> <li>3) dostarczenie niezbędnych danych dla sprawozdań budżetowych i finansowych oraz deklaracji i informacji podatkowych, ubezpieczeniowych itp.</li> </ol> <p>3. <b>Księga główna</b> prowadzona jest zgodnie z zasadą podwójnego zapisu w sposób systematyczny i chronologiczny.</p> <p>4. <b>Ewidencja pomocnicza</b> prowadzona jest poprzez rozwinięcie analityczne dla kont syntetycznych w ramach księgi głównej lub poprzez prowadzenie odrębnej księgi pomocniczej zgodnej z kontem syntetycznym księgi głównej, która zawiera dodatkowe, istotne informacje.</p> <p>5. <b>Konta pozabilansowe</b> pełnią funkcję informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednostronny.</p> <p><b>VIII. Systemy informatyczne</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Księgi rachunkowe prowadzone są w budynkach będących siedzibą Urzędu Miasta Rybnika, znajdujących się przy Rynku 18 oraz przy ulicach: Bolesława Chrobrego 2, 8, Recznej 8 i Zamkowej 5. Rejestry VAT zakupów i sprzedaży, które prowadzone są odrębnie dla każdej jednostki budżetowej Miasta, są przechowywane w siedzibach tych jednostek.</li> <li>2. Księgi rachunkowe budżetu miasta oraz jednostki budżetowej prowadzone są techniką komputerową.</li> </ol> <p><b>IX. Ochrona danych i zbiorów księgowych.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zbiory księgowe (papierowe) oraz archiwalne dane zapisane na zewnętrznych elektronicznych nośnikach danych są przechowywane w zamykanych i strzeżonych pomieszczeniach Urzędu Miasta. Dane zapisane w formie elektronicznej w systemach informatycznych są zabezpieczane na serwerach Urzędu Miasta, znajdujących się w strzeżonych budynkach Urzędu.</li> <li>2. Dzienniki oraz Zestawienia obrotów i sald są co miesiąc drukowane lub trwale (w sposób nie podlegający zmianie) zapisywane, w plikach czytelnych przez ogólnodostępne programy, na dyskach CD/DVD lub innych równorzędnych elektronicznych nośnikach danych, natomiast na koniec roku utrwalane są w ten sam sposób dane w zakresie całego roku obrotowego.</li> </ol> <p><b>X. Przechowywanie zbiorów księgowych.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trwałemu przechowywaniu podlegają zatwierdzone sprawozdania finansowe, budżetowe oraz w zakresie operacji finansowych. Dokumentacja płacowa oraz inne dowody, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty (rachunki i raporty o należnych składkach, związane z umowami o dzieło i zlecenia), przechowywane są przez okres 50 lat od dnia zakończenia pracy przez ubezpieczonego (pracownika, wykonawcę umowy o dzieło i zlecenia).</li> <li>2. Okresowemu przechowywaniu podlegają:</li> </ol>
--	--

	<p>1) księgi rachunkowe, dokumenty inwentaryzacyjne oraz dowody księgowe przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, którego zbiory i dokumenty dotyczą,</p> <p>2) księgi rachunkowe i dowody księgowe związane z realizacją wieloletnich planów inwestycyjnych – środków trwałych w budowie (inwestycji), przez okres 5 lat od początku roku obrotowego po roku, w którym zostały ostatecznie zakończone i rozliczone,</p> <p>3) dokumentacja przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości przez okres nie krótszy niż 5 lat od upływu terminu ich obowiązywania,</p> <p>4) księgi rachunkowe, dowody księgowe oraz dokumentację szczególnych zasad prowadzenia rachunkowości związanych z programami finansowanymi z funduszy europejskich i innych programów pomocowych przechowywane są przez okres dłuższy niż 5 lat, jeśli taki został ustalony w ogólnych zasadach lub umowach.</p>
	<p><b>XI. Budowa ksiąg rachunkowych.</b></p> <p>1. Księgi rachunkowe budżetu miasta oraz Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej obejmują:</p> <p>1) dzienniki odrębne dla każdego oddziału budżetu miasta i Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej, które łączą się w jeden dziennik zbiorczy, odpowiednio dla budżetu miasta i Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej,</p> <p>2) księgi główne budżetu miasta oraz Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej,</p> <p>3) księgi pomocnicze (ewidencja analityczna),</p> <p>4) zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienie sald kont ksiąg pomocniczych,</p> <p>5) wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz).</p>
5.	inne informacje
	-
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości począt- kowej (4 + 5 + 6)
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Wartości niematerialne i prawne	10 420 686,61	0,00	18 930,00	169 519,00	188 449,00
2.	Gr. 0 Grunty	259 229 297,46	0,00	20 175 055,90	680 194,74	20 855 250,64
3.	Gr. 1-2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 655 173 523,51	0,00	3 889 912,00	48 890 100,24	52 780 012,24
4.	Gr 3-6 Urządzenia techniczne i maszyny	26 619 274,59	0,00	822 892,00	1 698 303,00	2 521 195,00
5.	Gr. 7 Środki transportu	62 637 163,00	0,00	759 894,00	5 276 166,00	6 036 060,00
6.	Gr. 8 Inne środki trwałe	10 825 659,00	0,00	1 070 629,00	939 736,00	2 010 365,00



Zmniejszenie wartości początkowej				Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8 + 9 + 10)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3 + 7 – 11)
zbycie	likwidacja	inne			
8	9	10	11	12	
225 787,00	652 105,00	0,00	877 892,00	9 731 243,61	
21 632 678,45	0,00	0,00	21 632 678,45	258 451 869,65	
1 364 793 676,08	362 542,00	0,00	1 365 156 218,08	342 797 317,67	
1 514 559,58	1 275 114,00	0,00	2 789 673,58	26 350 796,01	
149 562,00	0,00	0,00	149 562,00	68 523 661,00	
29 033,00	217 809,00	0,00	246 842,00	12 589 182,00	

Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14 + 15 + 16)
	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne	
13	14	15	16	17
9 899 716,29	0,00	431 725,28	18 630,00	450 355,28
4 741 728,66	0,00	894 153,47	692 551,25	1 586 704,72
673 100 124,07	0,00	15 302 580,16	829 151,89	16 131 732,05
23 233 494,04	0,00	802 934,17	290 000,05	1 092 934,22
13 999 914,15	0,00	5 722 580,69	567 387,52	6 289 968,21
10 143 413,18	0,00	265 868,68	1 070 629,00	1 336 497,68



	Stan na 31.12.2024 r.	Przychód	Rozchód	Stan na 31.12.2025 r.
Wartość (zł)	19 783 838,03	4 176 559,94	5 538 031,00	18 422 366,97
Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	865 306,33	21 779,00	35 472,00	851 613,33

1.5.

wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego (zł)	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (zł)
			Zwiększenia (zł)	Zmniejszenia (zł)	
1	2	3	4	5	6=3+4-5
1.	Grunty (nr działki)	22 160,00	21 360,00	-	43 520,00
4475/115		13 440,00	21 360,00	-	34 800,00
3246/480		360,00	-	-	360,00
167/4		360,00	-	-	360,00
1261/16		8 000,00	-	-	8 000,00
2.	Budynki	-	-	-	-



1.6.

liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba (szt.)	Stan na początek roku obrotowego (zł)	Zwiększenia (zł)	Zmniejszenia (zł)	Stan na koniec roku obrotowego (zł)
1.	Akcje i udziały	X	629 874 338,17	9 027 558,63	5 082 000,00	633 819 896,80
2.	Akcje i udziały po uwzględnieniu odpisu aktualizującego wartość długoterminowych aktywów finansowych	X	629 874 338,17	9 027 558,63	5 082 000,00	633 819 896,80
	Centrum Zielonej Energii sp. z o.o.	2 825	15 665 208,00	2 835 717,00	-	18 500 925,00
	Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Twój Dom” Sp. z o.o.	149 435	72 917 500,00	1 800 000,00	-	74 717 500,00
	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.	1 010 209	504 860 000,00	244 500,00	-	505 104 500,00
	PRInż -1 sp. z o.o.	289	28 900,00	-	-	28 900,00
	Jastrzębska Spółka Węglowa SA	127	2 630,17	341,63	-	2 971,80
	Spółdzielnia Socjalna „Z Ikrą”	1	100,00	-	-	100,00
	Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.	70 929	31 317 500,00	4 147 000,00	-	35 464 500,00
	OPA-ROW Sp. z o.o.	1	500,00	-	-	500,00
	Centrum Zielonej Energii Subregionu Zachodniego w Rybniku Sp. z o.o.	0	5 082 000,00	-	5 082 000,00	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.

1.7.

dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Gmina																																	
		<table><tr><td rowspan="3">Grupa należności Wg układu w bilansie</td><td rowspan="3">Stan na początek roku obrotowego</td><td colspan="3">Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego</td><td rowspan="3">Stan na koniec roku obrotowego</td></tr><tr><td rowspan="2">zwiększenia</td><td rowspan="2">wykorzystanie</td><td rowspan="2">rozwiązanie</td></tr><tr></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Należności krótkoterminowe</td><td>46 647 259,46</td><td>46 013 066,76</td><td>0,00</td><td>34 239 115,16</td><td>58 421 211,06</td></tr></table>	Grupa należności Wg układu w bilansie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego	zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	1	2	3	4	5	6	Należności krótkoterminowe	46 647 259,46	46 013 066,76	0,00	34 239 115,16	58 421 211,06										
Grupa należności Wg układu w bilansie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego																												
		zwiększenia				wykorzystanie	rozwiązanie																										
1	2	3	4	5	6																												
Należności krótkoterminowe	46 647 259,46	46 013 066,76	0,00	34 239 115,16	58 421 211,06																												
Skarb Państwa																																	
		<table><tr><td rowspan="3">Grupa należności Wg układu w bilansie</td><td rowspan="3">Stan na początek roku obrotowego</td><td colspan="3">Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego</td><td rowspan="3">Stan na koniec roku obrotowego</td></tr><tr><td rowspan="2">zwiększenia</td><td rowspan="2">wykorzystanie</td><td rowspan="2">rozwiązanie</td></tr><tr></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Należności krótkoterminowe</td><td>7 361 327,71</td><td>7 740 026,73</td><td>0,00</td><td>7 009 480,43</td><td>8 091 874,01</td></tr></table>	Grupa należności Wg układu w bilansie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego	zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	1	2	3	4	5	6	Należności krótkoterminowe	7 361 327,71	7 740 026,73	0,00	7 009 480,43	8 091 874,01										
Grupa należności Wg układu w bilansie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego																												
		zwiększenia				wykorzystanie	rozwiązanie																										
1	2	3	4	5	6																												
Należności krótkoterminowe	7 361 327,71	7 740 026,73	0,00	7 009 480,43	8 091 874,01																												
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	b.d.																															
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:																																
a)	powyżej 1 roku do 3 lat																																
b)	powyżej 3 do 5 lat																																
c)	powyżej 5 lat																																
		<table><tr><td rowspan="4">Lp.</td><td rowspan="4">Zobowiązania</td><td colspan="6">Okres wymagalności</td><td colspan="2" rowspan="3">Razem</td></tr><tr><td rowspan="2">powyżej 1 roku do 3 lat</td><td rowspan="2">powyżej 3 lat do 5 lat</td><td rowspan="2">powyżej 5 lat</td><td colspan="3" rowspan="2">stan na</td></tr><tr></tr><tr><td>BO</td><td>BZ</td><td>BO</td><td>BZ</td><td>BO</td><td>BZ</td><td>BO</td><td>BZ</td></tr></table>								Lp.	Zobowiązania	Okres wymagalności						Razem		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	stan na			BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
Lp.	Zobowiązania	Okres wymagalności						Razem																									
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	stan na																												
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ																								

[illegible]



2.													
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów b.d.												
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym												
	<table><tr><th>Lp.</th><th>Wyszczególnienie</th><th>Kwota (zł)</th><th>Dodatkowe informacje</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>1.</td><td>Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym: - odsetki, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym - różnice kursowe, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym</td><td>212 403 127,76  0,00  0,00</td><td>b.d.</td></tr></table>	Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (zł)	Dodatkowe informacje	1	2	3	6	1.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym: - odsetki, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym - różnice kursowe, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym	212 403 127,76  0,00  0,00	b.d.
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (zł)	Dodatkowe informacje										
1	2	3	6										
1.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym: - odsetki, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym - różnice kursowe, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym	212 403 127,76  0,00  0,00	b.d.										
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie b.d.												
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych nie dotyczy												
2.5.	inne informacje Inne zwiększenia funduszu Urzędu Miasta: - stan na koniec 2024 r.: 32 649 575,83 zł, - stan na koniec 2025 r.: 34 069 610,94 zł, Inne zmniejszenie funduszu Urzędu Miasta: - stan na koniec 2024 r.: 61 547 454,10 zł - stan na koniec 2025 r.: 60 297 630,64 zł												



	<p>Na podstawie uchwały nr 73/VI/2024 Rady Miasta Rybnika z 26 września 2024 r. w sprawie nadania statutu Zarządowi Dróg Miejskich w Rybniku w związku z uchwałą nr 72/VI/2024 Rady Miasta Rybnika z 26 września 2024 r. w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich w Rybniku i uchwałą nr 74/VI/2024 Rady Miasta Rybnika z 26 września 2024 r. w sprawie połączenia gminnych jednostek budżetowych Zarządu Dróg Miejskich i Rybnickich Służb Komunalnych na dzień 1 stycznia 2025 r. z ksiąg rachunkowych Urzędu Miasta Rybnika zostały wyksięgowane należności, zobowiązania i aktywa trwałe przekazane na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych do Zarządu Dróg Miejskich w Rybniku.</p> <p>Zgodnie z uchwałami Rady Miasta nr 896/LII/2022 z 26 maja 2022 r. oraz nr 286/XVII/2025 Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku został zlikwidowany 30 listopada 2025 r., a wszystkie rozliczenia po zlikwidowanej jednostce przejął Urząd Miasta Rybnika.</p> <p>Zgodnie z zaleceniem pokontrolnym nr KOXII.431.29.2024 z dnia 8 kwietnia 2025 r. Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w celu zapewnienia ewidencjonowania w księgach rachunkowych jednostki budżetowej – Urzędu Miasta rozrachunków dotyczących rozliczeń dochodów budżetu państwa otrzymywanych z tytułu gospodarowania zasobem Skarbu Państwa w ramach wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej w Zakładowym Planie Kont Urzędu Miasta ustalono zostało konto księgowe 225 – Rozrachunki z budżetami jako zobowiązanie wobec innego budżetu (wcześniej operacje takie ujmowane były na koncie 240 – Pozostałe rozrachunki).</p>
3.	<p>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</p> <p>b.d.</p>

NACZELNIK WYDZIAŁU  
KSIĘGOWOŚCI

.....  
(główny księgowy)

2026-03-31  
(rok, miesiąc, dzień)

PREZYDENT MIASTA

Piotr Kuczyński

.....  
(kierownik jednostki)